

## **Ordnung für das Krzysztof Michalski-Archiv am Institut für die Wissenschaften vom Menschen in Wien**

Das Institut für die Wissenschaften vom Menschen in Wien (nachfolgend kurz IWM genannt) unterhält drei Archive, deren Benützungsrichtlinien in jeweils eigenen Ordnungen geregelt werden. Die vorliegende Ordnung betrifft das Krzysztof Michalski-Archiv (nachfolgend Michalski-Archiv genannt).

### **1. Definition**

Das Krzysztof Michalski-Archiv besteht aus dem wissenschaftlichen Nachlass Michalskis, der dem IWM (inklusive aller Verwertungsrechte) von den Erbinnen übergeben wurde. Er umfasst zum einen eine Sammlung von Originalen bzw. Kopien sämtlicher veröffentlichter Bücher, Artikel, Eigenübersetzungen und Interviews Michalskis; diese ist in Gestalt einer vollständigen Bibliografie erfasst. Zum anderen enthält der wissenschaftliche Nachlass einen katalogisierten Bestand unveröffentlichter Manuskripte, einzelne Bücher aus der Arbeitsbibliothek Michalskis und einzelne Sammelstücke. Weiters gehören zum wissenschaftlichen Nachlass die polnischen Titel, die der polnischen Nationalbibliothek übergeben und dort katalogisiert wurden.

### **2. Aufgaben**

Das KM-Archiv hat die Aufgabe den Nachlass des IWM-Gründungsrektors sicher zu verwahren, zu ergänzen und zugänglich zu machen.

Das Archiv berät und unterstützt IWM-Mitarbeiter:innen und externe Benutzer:innen bei archivbezogenen Fragen und ihren Recherchen zu Krzysztof Michalski.

Das Archiv hat alle notwendigen Maßnahmen zu treffen, um Personendaten zu schützen und auf die Einhaltung der Urheberrechte zu achten.

Die Sammlungsrichtlinien sowie die Gewährung von Nutzungsrechten obliegen Dr. Ludger Hagedorn in dessen Funktion als Permanent Fellow des IWM und Direktor des Krzysztof Michalski Archivs. In Abwesenheit benennt die Archivleitung eine entsprechend fachlich qualifizierte dritte Person als Vertretung.

### **3. Benutzung**

Jede:r kann einen Antrag auf Benutzung des Archivs stellen. Der Benutzungsantrag muss schriftlich erfolgen und neben Namen und Anschrift eine Begründung des Forschungsinteresses (wissenschaftliches oder publizistisches Interesse etc.) enthalten.

Benutzungsantrag und Benutzungserklärung bilden die rechtliche Grundlage der Archivbenutzung. Die entsprechenden Formulare können auf der Website des IWM heruntergeladen werden. Mit ihrer Unterzeichnung erkennt der/sie Benutzer:in die Archivordnung des IWM an.

Der unikale Archivbestand darf nicht verändert werden, und die Ordnung und Reihenfolge muss erhalten bleiben. Auch darf der Bestand nicht vervielfältigt und zur Anreicherung einer anderen Sammlung verwendet werden.

Der/die Nutzer:in kann die Benutzungsberechtigung wieder verlieren, wenn die Archiv- und/oder Benütznungsordnung missachtet, Archivgut beschädigt oder Archivgut entwendet wurde. Die Leitung des Archivs behält sich das Recht vor, Ansuchen auf Benutzung auch ohne Offenlegung des Grundes zu verweigern.

#### **4. Schutzfristen und Schutzfristenverkürzung**

Das Krzysztof Michalski-Archiv ist für die Benütznung zu nicht-kommerziellen Zwecken freigegeben. Jede:r Archivnutzer:in hat auf die Einhaltung von Urheber- und Persönlichkeitsrechten zu achten.

#### **5. Veröffentlichungen von Archivmaterial**

Eine Veröffentlichung von Quellen des Michalski-Archivs hat die Urheber- und Persönlichkeitsrechte zu wahren und bedarf der vorherigen Genehmigung durch die Archivleitung; ebenso muss diese über Studien basierend auf diesen Quellen informiert werden. Die benutzten Quellen sind bei Publikation eindeutig durch den Namen des Archivs und die Archivsignatur oder eines anderen eindeutigen Identifikators der Originalquelle nachzuweisen. Außerdem muss der/die Autor:in dem IWM ein Belegexemplar der Publikation zukommen lassen.

#### **6. Kosten**

Die Einsichtnahme in das Archiv ist frei.